



Adatvédelmi tájékoztató

Munkavállalói adatok kezelése

Társaságunk elkötelezett abban, hogy biztosítsa az ön személyes adatainak védelmét az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályokkal összhangban, ide értve különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletet (általános adatvédelmi rendelet vagy "**GDPR**"), valamint a vonatkozó, a személyes adatok védelmével kapcsolatos magyar jogszabályokat; személyes adatait kizárólag jogszabályi felhatalmazás, vagy az ön munkaszerződése alapján, létfontosságú érdekeink védelme érdekében, illetőleg abban az esetben kezeljük, amennyiben ön ehhez hozzájárulását adta.

A jelen adatvédelmi tájékoztatóban kifejtjük, hogy munkaviszonyával összefüggésben milyen információkat (ide értve a személyes adatokat is) kezelünk.

I. Ki felelős a személyes adatok kezeléséért?

A személyes adatainak kezeléséért felelős adatkezelő az az **Ursa Salgótarjáni Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, 1037 Budapest, Szépvölgyi út 41., 2. emelet 2., Magyarország, amely az ön munkáltatója. A jelen adatvédelmi tájékoztató alkalmazásában a "mi" vagy "minket" megjelölések az érintett jogi személyre vonatkoznak.

Adatvédelmi koordinátorunk a már említett módon, illetőleg a privacy@ursa.com címen érhető el.

II. Milyen adatokat kezelünk?

Az ön munkaviszonyával összefüggésben a következő személyes adatok kezelése szükséges:

- Alapadatok:** Kezelünk bizonyos általános adatokat az ön személyével, illetőleg munkaviszonyával összefüggésben, amelyekre együttesen "alapadatokként" hivatkozunk. Az alapadatok köre kiterjed
 - bármely, ön által a toborzási folyamat során megadott, vagy általunk kért információra (pl. nemi identitás, családi és utónév, cím, telefonszám, e-mail cím, születés időpontja, családi állapot, állampolgárság, személyazonosító igazolvány/ útlevél száma, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, valamint az ön tanulmányaira és megelőző munkahelyeire vonatkozó információkra; valamint
 - bármely, az alkalmazásbavételi döntésünkkel kapcsolatban tárolt információra (különösen az ön munkaszerződésének részleteire, valamint az ön szervezetén belüli munkakörére és senioritására vonatkozó információkra).
- Teljesítményadatok:** Az ön alapadatainak pusztán frissítésén túl az ön munkaviszonyának fennállása során további személyes adatokat is gyűjtünk,



amelyekre "teljesítményadatokként" hivatkozunk. A teljesítményadatok köre kiterjed

- a) Az ön munkaköri feladatainak ellátásával kapcsolatos információkra, mint például a munkában töltött / szabadsággal érintett időszakokra, az ön készségeire, valamint az ön teljesítmény-értékelésére, amennyiben alkalmazandó;
 - b) Az Ön munkaviszonyával összefüggésben általunk tett intézkedésekkel kapcsolatos információkra, ide értve az ön részére teljesített kifizetéseket, egyéb juttatásokat vagy ellentételezéseket, banki adatokat, hozzájárulások alapját képező összegeket, valamint az ön nevében fizetett vagy fizetendő adókat és járulékokat;
 - c) Az ön munkaviszonyának fennállása során részünkre – akár ön által az ön kezdeményezésére vagy kérésünkre, akár harmadik felek (különösen állami szervek, mint például társadalombiztosítási szervek vagy (adó)hatóságok) által – átadott személyes adatokra. Ebbe a körbe eshetnek a betegszabadságra, terhességre, gyermekáldásra, anyasági szabadságra, fogyatékosra, házasságkötésre vagy hasonló, a családi állapotban beálló változásokra vonatkozó információk.
3. Használati adatok: Az ön munkaviszonyának fennállása során, a társasági infrastruktúrájának az ön általi használatára tekintettel gyűjtött személyes adatokat is kezelünk. A használati adatok köre kiterjed
- a) A számítástechnikai infrastruktúránk használatával kapcsolatos információkra (mint például az ön vállalati e-mail fiókja, internet hozzáférése, vezetékes és mobil szolgáltatások – adat és hívás –, vagy egyéb, az ön rendelkezésére bocsátott egyéb alkalmazások, programok vagy készülékek); és
 - b) A vállalati infrastruktúrájának az ön általi használatával kapcsolatos információkra, ide értve például a munkavállalók általi hozzáférés esetén felhasználói információk gyűjtését végző infrastruktúrát, például összekapcsolt gépeket vagy idő menedzsment alkalmazásokat.
4. A fentebb felsorolt adat-kategóriák köre kiterjedhet a GDPR 9.1 cikkének értelmében vett személyes adatok különleges kategóriáira is, ide értve különösen az alábbiakat
- a) Egészségügyi adatok (pl. az arra vonatkozó információ, hogy ön betegség miatt munkaképtelen, vagy bármely olyan esetben, amikor a munkavállalók biztosítására megkötött biztosítási jogviszony keretében követelés kerül előterjesztésre);
 - b) Szakszervezeti tagságra vonatkozó adatok (kizárólag amennyiben az információt ön bocsátotta rendelkezésre); valamint
 - c) Biometrikus adatok – fényképfelvételek – (kizárólag amennyiben ezeket ön bocsátotta rendelkezésre).



III. Milyen célból és milyen jogalapon kezeljük az ön személyes adatait?

1. Az önnel fennálló munkaviszonyból fakadó kötelezettségeink teljesítése érdekében alap-, teljesítmény- és használati adatokat kezelünk a GDPR 6.1 cikkének (b) pontja alapján.
2. A minket terhelő jogi kötelezettségeknek történő megfelelés érdekében is kezelhetünk alap-, teljesítmény- és használati adatokat; az ilyen adatkezelés szintén a GDPR 6.1 cikkének (c) pontján alapul. A jogi kötelezettségek körébe tartozhat különösen a személyes adatoknak társadalombiztosítási szervek, illetőleg (adó)hatóságok részére történő kötelező átadása, valamint az általános iratmegőrzési kötelezettségek.
3. A szükséges mértékben (a fennálló munkaviszony céljaira, illetőleg a jogi kötelezettségeknek történő megfelelés érdekében végzett adatkezelésen túl) saját, vagy harmadik felek jogos érdekeinek érvényesítése céljából is kezelünk személyes adatokat a GDPR 6.1 cikkének (f) pontja alapján. A jogos érdekek minősülhetnek különösen az alábbiak
 - a) a munkavállalói adatok belső adminisztrációját célzó csoportszintű folyamatok;
 - b) jogi követelések érvényesítése vagy azokkal szembeni védekezés;
 - c) bűncselekmények elkövetésének megelőzése és kivizsgálása;
 - d) számítástechnikai rendszerek biztonsági szintjének fenntartása;
 - e) helyiségek és infrastruktúra biztonsági szintjének fenntartása;
 - f) az üzleti működés irányítása és továbbfejlesztése, ide értve a kockázatmenedzsmentet is;
 - g) költség- és létszám-ellenőrzés a HR területen belül;
 - h) üresedések feltöltése, munkavállalók előléptetése vagy a földrajzi és funkcionális mobilitás kezelése;
 - i) támogatások és támogatott források bevonása a rendelkezésére álló Állami Támogatási Alapokból; valamint
 - j) toborzási és karrierfejlesztési folyamatok.
4. Amennyiben a fenti II szakaszban felsorolt adat-kategóriák közé személyes adatok különleges kategóriái is tartoznak (pl. egészségügyi adatok, szakszervezeti tagságra vonatkozó adatok, biometrikus adatok), az ilyen adatokat annak érdekében kezeljük, hogy megfeleljünk a foglalkoztatást, a szociális biztonságot és a szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségeinknek a GDPR 9.2 cikkének (b) pontja alapján; azon az alapon, hogy ön az érintett adatokat kifejezetten nyilvánosságra hozta a GDPR 9.2 cikkének (e) pontja szerint; vagy amennyiben ez jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges a GDPR 9.2 cikkének (f) pontja alapján.



5. Amennyiben – a toborzási folyamat során vagy a foglalkoztatás alatt – lehetőséget biztosítunk hozzájárulásnak a személyes adatok kezeléséhez történő megadásához, abban az esetben a hozzájárulás tárgyát képező személyes adatokat a hozzájárulásban foglalt célokból kezeljük a GDPR 6.1 cikkének (a) pontja alapján. Amennyiben a hozzájárulás személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozik (pl. egészségügyi adatokra), az adatkezelés a GDPR 9.2 cikkének (a) pontján alapul.

Felhívjuk a figyelmet az alábbiakra

- az ön hozzájárulásának megadása minden esetben önkéntes, és sem a hozzájárulás megadásának, sem a hozzájárulás visszavonásának nincs az ön munkaviszonyára nézve negatív következménye;
- a hozzájárulás megadása megtagadásának, illetőleg visszavonásának ettől függetlenül lehetnek következményei, és e következményekről tájékoztatni fogjuk mielőtt megadnánk a lehetőséget, hogy hozzájárulását megadja;
- hozzájárulását bármikor, a jövőre vonatkozó hatállyal visszavonhatja, pl. azáltal, hogy postai úton vagy e-mailben értesítést küld a jelen adatvédelmi tájékoztató első oldalán szereplő elérhetőségek valamelyikére.

IV. Köteles ön adatokat rendelkezésre bocsátani?

A fenti II szakaszban meghatározott alap-, teljesítmény- és használati adatok rendelkezésre bocsátása szükséges ahhoz, hogy ön velünk munkaviszonyba lépjen és azt fenntartsa, kivéve, amennyiben az adatgyűjtést megelőzően vagy annak során eltérően rendelkezünk. Ezen adatok rendelkezésre bocsátása hiányában nem tudunk önnel munkaviszonyt létesíteni és fenntartani.

Amennyiben öntől további adatokat gyűjtünk, tájékoztatjuk önt abban az esetben, ha az érintett információk rendelkezésre bocsátása jogi vagy szerződéses kötelezettségen alapszik vagy szerződés teljesítéséhez szükséges (ide értve különösen az ön munkaszerződését). Általában jelezzük, hogy melyek azok az információk, amelyek rendelkezésre bocsátása az ön elhatározásától függ, és nem alapszik jogi vagy szerződéses kötelezettségen, valamint nem szükséges szerződés végrehajtásához sem.

V. Ki szerzi be, illetőleg férhet hozzá az ön adataihoz?

Az ön személyes adatainak kezelésére jellemzően a társaságon belül kerül sor. A személyes adatok kategóriáinak függvényében csupán az erre kijelölt részlegek / szervezeti egységek rendelkeznek hozzáféréssel az ön személyes adataihoz. E szervezeti egységek köre kiterjed a HR területre, az ön menedzsereire, a jogi osztályra jogi igények előterjesztése vagy védelme esetén, valamint – amennyiben az adatokat számítástechnikai rendszerünk útján kezeljük – az informatikai osztályunkra. A feladatkörök / jogok menedzsment koncepció alapján a személyes adatokhoz történő hozzáférés az adatkezelés céljának megvalósítása érdekében szükséges funkciókra és mértékre korlátozott.



Amennyiben és milyen körben ezt jogszabály megengedi, személyes adatait a társaságon kívüli címzettek részére továbbíthatjuk. A külső címzettek köre kiterjedhet

- a Xella csoporton belüli kapcsolt vállalkozásokra, akik részére személyes adatokat továbbíthatunk a munkavállalói adatok belső adminisztrációja céljaira;
- olyan szolgáltatásnyújtókra, akik – velünk megkötött külön megállapodás alapján – bizonyos szolgáltatásokat nyújtanak, esetlegesen ide értve a személyes adatok kezelését is, valamint szolgáltatásnyújtóink jóváhagyott alvállalkozóira;
- magán- vagy állami szervekre, abban a körben, amelyben kötelesek vagyunk az ön személyes adatait jogi kötelezettségeink alapján továbbítani; valamint
- üzletfelekre, abban a körben, amelyben a személyes adatok továbbítása (pl. az ön vállalati elérhetőségei) az ön munkaviszonyának fenntartása érdekében szükséges.

VI. Alkalmazunk-e automatizált döntéshozatalt?

A toborzási folyamat, valamint a foglalkoztatás során nem alkalmazunk a GDPR 22. cikkének értelmében vett automatizált döntéshozatalt (ide értve a profilalkotást is). Amennyiben a jövőben ilyen eljárásokat alkalmaznánk, arról önt az alkalmazandó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban külön értesítjük.

VII. Továbbításra kerülnek az adatok az EU-n / EGT-n kívüli országokba?

Az ön személyes adatait jellemzően kizárólag az Európai Unió vagy az Európai Gazdasági Térségen belül kezeljük; nem szándékozunk az ön személyes adatait egyéb országokba ("harmadik országok") továbbítani.

VIII. Mennyi ideig tároljuk az ön adatait?

Az ön személyes adatait jellemzően addig tároljuk, amíg azok megőrzéséhez kapcsolódóan legitim érdekünk áll fenn, és az ön, a további kezeléstől történő tartózkodásra vonatkozó érdekei nem érvényesülnek.

Az ön adatait legitim érdek hiányában is tovább tárolhatjuk, amennyiben erre nézve jogi kötelezettség áll fenn (pl. jogszabályi iratmegőrzési kötelezettségeknek történő megfelelés). Az ön személyes adatait az ön külön intézkedése hiányában is töröljük, amennyiben a további adatmegőrzés a továbbiakban nem szükséges azon célok eléréséhez, amelyekre tekintettel az adatok gyűjtésére vagy kezelésére sor került, vagy amennyiben a további adatmegőrzés jogszabály rendelkezése folytán vagy egyéb okból nem lehetséges.

Az ön alapadatait, illetőleg az ön munkaviszonyának fennállása során gyűjtött egyéb adatait jellemzően legalább munkaviszonyának megszűnéséig őrizzük. Az adatokat minden esetben töröljük amennyiben az adatgyűjtés vagy -kezelés célja megszűnt. Ezt az időpontot az ön munkaviszonyának megszűnése adott esetben megelőzheti. Abban az esetben, ha a személyes adatok tárolására jogi kötelezettség teljesítése érdekében van szükség, az ilyen adatokat a vonatkozó



adatmegőrzési időszak lejártáig őrizzük. Amennyiben a személyes adatokat kizárólag a jogszabályi adatmegőrzési kötelezettségnek történő megfelelés érdekében kezeljük, az ilyen adatokhoz történő hozzáférés általában oly módon korlátozott, hogy az adatok csupán abban az esetben hozzáférhetőek, amennyiben azokra a megőrzési kötelezettség céljaira szükség van.

IX. Érintettként ön milyen jogokkal rendelkezik?

Érintettként ön jogosult bizonyos körülmények között

- személyes adataihoz hozzáférést kérni, a GDPR 15. cikke;
- a pontatlan személyes adatok helyesbítését kérni, a GDPR 16. cikke;
- személyes adatainak törlését kérni, a GDPR 17. cikke;
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni, a GDPR 18. cikke;
- az adathordozhatóság jogát gyakorolni, a GDPR 20. cikke;
- személyes adatai kezelése ellen tiltakozni, a GDPR 21. cikke;

A fenti jogok gyakorlását ön rajtunk keresztül érvényesítheti, pl. a jelen tájékoztató első oldalán felsorolt elérhetőségeken keresztül hozzánk eljuttatott felszólítás útján.

További kérések esetén, kérjük lépjen kapcsolatba adatvédelmi koordinátorunkkal.

A fentiekén túl ön jogosult személyes adatainak kezelésével összefüggésben a hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatóságnál panaszt tenni, a GDPR 77. cikke.